



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
VILLE DE MONTSOULT
SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL
Mercredi 18 Décembre 2024

PROCÈS-VERBAL

(en application des dispositions de l'article L. 2121-25 du Code Général des Collectivités Territoriales)

Date de convocation		A l'ouverture de la séance:	A compter du point N°X
		Nombre de conseillers en exercice :	23
12/12/2024	Nombre de conseillers présents	15	-
	Nombre de conseillers représentés :	2	-
	Nombre de conseillers votants :	17	-

LE CONSEIL MUNICIPAL.

Légalement convoqué le 12 Décembre 2024, en application de l'article L. 2121-10 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni en séance publique dans le respect des prescriptions sanitaires, sous la présidence de Monsieur Silvio BIELLO, Maire.

ÉTAIENT PRÉSENTS, à l'ouverture de la séance :

M. Silvio BIELLO, Mme Laurence CARTIER-BOISTARD, Mme Françoise CHEMLA, M. Gilles WECKMANN, Mme Josette FRAMERY, M. Joël GRISEY, Mme Chrystèle MOREL, M. Pascal BOSRET, M. Jean-Paul ARNAU, Mme Laurence FRUCHON-BONNIER, Mme Daniela POMMERY, Mme Dominique BOYER-NAZZARI, M. Yves ANTHEAUME, M. Philippe CHANZY, M. Christophe HENRIET, formant les membres en exercice.

ÉTAIENT ABSENTS REPRÉSENTÉS à l'ouverture de la séance :

Mme Olympe OGER ayant donné pouvoir à M. Pascal BOSRET
Mme Mélanie ALLAMELOU ayant donné pouvoir à Mme Françoise CHEMLA

ÉTAIT ABSENT EXCUSÉ à l'ouverture de la séance :

M. Geoffray CHARDON

ÉTAIENT ABSENTS NON EXCUSÉS à l'ouverture de la séance :

M. Franck SITBON
M. Patrice MERLET
M. Fabrice DUFOUR
Mme Evelyne JASHARI / COUZON
Mme Caroline BERDOU

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : Mme Chrystèle MOREL

Le Conseil Municipal :

- Désigné à l'unanimité (17 voix pour) un secrétaire de séance : Mme. Chrystèle MOREL.



Monsieur Le Maire procède à l'appel des différents(es) membres de l'assemblée ;

Approbation du Procès-Verbal du Conseil Municipal du 28 Novembre 2024

Le Conseil Municipal :

- Approuve à l'unanimité des suffrages exprimés (17 voix pour) le procès-verbal de la séance du 28 Novembre 2024.

Point N°1 : Budget 2024 – Décision Modificative N°2 (DÉLIBÉRATION N° 2024/102)

Rapporteur : Madame CARTIER BOISTARD – Maire Adjointe aux Finances

La décision modificative n°2 du budget 2024 a pour objectif d'ajuster les crédits prévisionnels à la réalité de l'exercice budgétaire :



En section de fonctionnement DEPENSES opérations réelles,
les ajustements se décomposent comme suit :

Détail par chapitres	Crédit votés BP+DM1	Propositions nouvelles	Total prévisionnel après DM2
011-Charges à caractère générale- Compte 611	1 654 568.40 €	34 364.35 €	1 688 932.75 €

Rajout de crédits au compte 611 à hauteur de 34364,35€ permettant de payer les dernières factures de décembre

En section de fonctionnement DEPENSES - Opérations d'ordre :

Détail par chapitres	Crédit votés BP+DM1	Propositions nouvelles	Total prévisionnel après DM2
042-Opérations d'ordres-Compte 6811	190 000.00 €	10 000.00 €	200 000.00 €

conformément à la règle du "prorata temporis", une hausse de 10 000€ sur les dotations aux amortissements.

En section de fonctionnement RECETTES- Opérations réelles :

Détail par chapitres	BP+DM1	Propositions nouvelles	prévisionnel après DM2
013-Atténuation de charges-Compte 6419	0.00 €	19 000.03 €	19 000.03 €
70-Produits des services, du domaine et ventes diverses	502 100.00 €	23 871.32 €	525 971.32 €

Compte 6419 prévu au BP 0,00€ -remboursements des indemnités journalières par Sofaxis
Compte 70384 prévu au BP 0,00€ montant encaissé des contraventions parking payant.

En section de fonctionnement RECETTES- Opérations d'ordre :

Détail par chapitres	Crédit votés BP+DM1	Propositions nouvelles	Total prévisionnel après DM2
042-Opérations d'ordre de transfert entre sections-Compte 777	1 682.00 €	1 493.00 €	3 175.00 €

Reprise actif amortissement sur l'achat du véhicule de la Police Municipale.

En section d'investissement DEPENSES opérations réelles

Détail par chapitres	Crédit votés BP+DM1	Propositions nouvelles	Total prévisionnel après DM2
20-Immobilisations incorporelles - Compte 2031	123 412.70 €	-3 065.11 €	120 347.59 €
204- Subventions d'équipement versées	0.00 €	11 572.11 €	11 572.11 €

Compte 204 1512 (prévu au BP 0,00€), 11572,11€ pour le paiement de la participation CC
Carmelle Pays de France de la -voiries ARCC 2024 Rue de
Villaines

En section d'investissement DEPENSES opérations d'ordre de transfert entre sections

Détail par chapitres	Crédit votés BP+DM1	Propositions nouvelles	Total prévisionnel après DM2
040-opérations d'ordre de transfert entre sections	1 682.00 €	1 493.00 €	3 175.00 €

Reprise actif amortissement sur l'achat du véhicule de la Police Municipale.

En section d'investissement DEPENSES opérations patrimoniales

Détail par chapitres	Crédit votés BP+DM1	Propositions nouvelles	Total prévisionnel après DM2
041-Opérations patrimoniales	0.00 €	282 782.56 €	282 782.56 €

Régularisation selon la demande de la DGFIP

En section d'investissement RECETTES- opérations patrimoniales

Détail par chapitres	Crédit votés BP+DM1	Propositions nouvelles	Total prévisionnel après DM2
041-Opérations patrimoniales	0.00 €	282 782.56 €	282 782.56 €

Régularisation selon la demande de la DGFIP

En section d'investissement RECETTES- Opérations d'ordre de transfert entre sections

Détail par chapitres	Crédit votés BP+DM1	Propositions nouvelles	Total prévisionnel après DM2
040-Opérations d'ordre-Comptes 28XX	190 000.00 €	10 000.00 €	200 000.00 €

conformément à la règle du "prorata temporis", une hausse de 10 000€ sur les dotations aux amortissements.

Monsieur Le Maire précise que seules deux décisions modificatives ont été présentées au cours de l'exercice 2024, ce qu'il considère comme exemplaire pour « Montsault ».

Vu l'article L.1612-11 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la nomenclature budgétaire et comptable M57 ;

Vu la délibération n°2024/ 71 du Conseil Municipal en date du 15/04/2024 approuvant le Budget Primitif ;

Vu la délibération n°2024/94 du 28 novembre 2024 approuvant la décision modificative n°1 ;



Vu l'exposé de Madame CARTIER-BOISTARD ;

Considérant que la présente décision modificative n°2 a pour objet d'apporter des ajustements aux crédits inscrits depuis le début de l'exercice 2024 ;

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des suffrages exprimés (15 voix pour, 2 Abstentions – M. CHANZY & M. HENRIET, 0 voix contre),

- **APPROUVE** la décision modificative N°2 du Budget Ville pour l'exercice 2024 ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à porter les modifications de crédits conformément aux tableaux ci-dessus présentés, portant décision modificative n°2 du Budget Principal de la Ville ;
- **DONNE POUVOIR** à Monsieur Le Maire pour mettre en application la présente délibération.

Point N°2 : BUDGET 2025 – AUTORISATION ENGAGEMENT DEPENSES « INVESTISSEMENT » (DÉLIBÉRATION N° 2024/103)

Rapporteur : Madame CARTIER BOISTARD – Maire Adjointe aux Finances

La préparation de l'exercice budgétaire 2025 semble toujours devoir se dérouler dans la situation complexe autour de la conjoncture actuelle qui conduit à interroger certains postes de dépenses. Pour ne pas pénaliser les investissements de la collectivité en début d'année, il est proposé une ouverture anticipée des crédits en section d'investissement.

Madame CARTIER-BOISTARD souhaite appuyer son propos en y associant ceux de Monsieur ROBIN – Président de la C3PF – faisant valoir une diminution potentielle des possibilités de subventions du Conseil Départemental du Val d'Oise comme du Conseil Régional d'Ile de France (au regard de la conjoncture actuelle).

Vu l'article L. 1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, précisant qu'en dehors des dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget et des dépenses à caractère pluriannuel incluses dans une autorisation de programme ou d'engagement votée sur des exercices antérieurs, une autorisation du Conseil Municipal est obligatoire pour procéder à des engagements de dépenses avant le vote du budget primitif.

Considérant que pour gérer au mieux les affaires courantes et de réaliser les investissements indispensables au bon fonctionnement des services, dont le besoin peut intervenir avant le vote du budget primitif pour 2025, il convient d'ouvrir les crédits d'investissement nécessaires ;

Considérant l'opportunité de porter cette ouverture anticipée de crédit d'investissement pour 2025 à hauteur de 25 % des crédits d'investissement votés au titre de l'exercice 2024.

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des suffrages exprimés (17 voix pour, 0 Abstentions, 0 voix contre),

- **APPROUVE** l'ouverture anticipée des crédits en investissement au titre du budget 2025 à hauteur de 25 % des crédits d'investissement votés au titre de l'exercice 2024 ;
- **AUTORISE** les dépenses d'investissement de la ville dans la limite par chapitres budgétaires ;
- **DONNE POUVOIR** à Monsieur Le Maire pour mettre en application la présente délibération.



Point N°3 : TARIFICATIONS 2025 (DÉLIBÉRATION N° 2024/104)

Rapporteur : Madame CARTIER BOISTARD – Maire Adjointe aux Finances

Conscient des difficultés toujours rencontrées par de nombreuses familles en raison du contexte social et malgré le regard particulier de la conjoncture actuelle impactant la ville, il est proposé - pour les différentes prestations dans le cadre de l'exercice 2025 - la reconduction à l'identique des tarifs appliqués lors de l'exercice 2024, soit comme suit :

➤ Pour les prestations péri. et extra-scolaires

Domaines	Tarifs 2024 en euros (€)			Tarifs 2025 en euros (€)		
	A	B	C	A	B	C
Quotient familial (1)						
Périscolaire :						
Tarifs Montsoul (2)						
Matin	1.33	1.53	1.64	1.33	1.53	1.64
Soir	1.91	2.16	2.38	1.91	2.16	2.38
Tarifs hors Montsoul						
Matin	1.79	1.98	2.22	1.79	1.98	2.22
Soir	2.92	3.29	3.62	2.92	3.29	3.62
Centre de loisirs :						
Demi-journée 7h/13h30 (mercredi matin avec repas)						
Tarifs Montsoul (2)	8.11	8.80	9.57	8.11	8.80	9.57
Tarifs Maffliers	14.95	16.31	17.86	14.95	16.31	17.86
Tarifs hors Montsoul	26.15	28.74	31.64	26.15	28.74	31.64
Centre de loisirs :						
Journée 7h/19h (Mercredi et vacances)						
Tarifs Montsoul (2)	11.35	12.64	13.99	11.35	12.64	13.99
Tarifs Maffliers	22.25	24.73	27.54	22.25	24.73	27.54
Tarifs hors Montsoul	42.64	47.32	51.60	42.64	47.32	51.60
Restauration scolaire :						
Tarifs Montsoul (2)		4.16			4.16	
Tarifs hors Montsoul		6.03			6.03	
Tarifs enseignants		5.74			5.74	
Tarifs PAI (3) :						
Montsoul (2)		1.67			1.67	
Hors Montsoul		3.56			3.56	
Etude surveillée		19.24 par mois			19.24 par mois	
Participation de Maffliers aux charges de fonctionnement du centre de loisirs de Montsoul (4)		21.61			21.61	

(1) Rappel du calcul du QF :

Revenus annuels imposables /12 + allocations familiales

Nombre de parts fiscales

(2) Le tarif « Montsoul » s'applique aux personnes payant des impôts dans la commune et aux enseignants du 1er degré pour leurs enfants scolarisés à Montsoul. Aucune dérogation n'est possible en dehors de ces 2 cas.

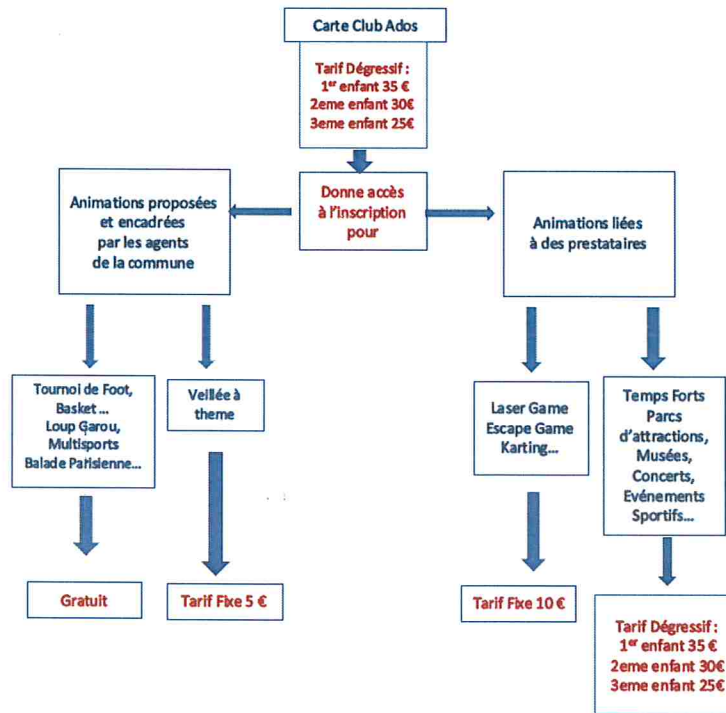


(3) Ce tarif est appliqué pour les enfants relevant d'un PAI (plan d'accueil individualisé) nécessitant un régime alimentaire adapté. La famille fournissant le repas aux enfants, il est proposé de la faire participer aux frais d'accueil périscolaire en déduisant le tarif du repas.

(4) En application de la convention délibérée en Conseil Municipal du 30 juin 2017.

La majoration de 25 % sur les tarifs « imprévus » approuvés lors du conseil du 20 juin 2019 s'applique chaque année sur les tarifs annuels votés.

➤ Club ADOS : Tarifs 2024 en euros (€) reconduits dans le cadre des Tarifs 2025 en euros (€)



➤ Pour les prestations de locations de salles et autres lieux

Domaines	Tarifs 2024 en euros (€)			Tarifs 2025 en euros (€)		
	Week end & Jours Fériés	Journée et ½ Journée en semaine	Demandes Associations Montsoulttoise (1X/an)	Week end & Jours Fériés	Journée et ½ Journée en semaine	Demandes Associations Montsoulttoise (1X/an)
<u>Location Salle Polyvalente</u>						
Caution	900	900	900	900	900	900
Location	1650	1300	0	1650	1300	0
Forfait Ménage	250	250	0	250	250	0

Monsieur Le Maire rappelle comme dans le cadre de l'exercice précédent que la commune se réserve la possibilité de modifier cette tarification, dans le cas où la prestation s'inscrirait dans la politique culturelle de la ville, où participerait à son rayonnement par le biais de sa représentation et/ou animation. Ainsi il pourrait être envisagé un partage des recettes engendrées par la billetterie et/ou la buvette, entre la ville et le producteur de la prestation, à raison d'une répartition modulable.



Domaines	Tarifs 2024 en euros (€)	Tarifs 2025 en euros (€)
Location château des tilleuls		
Cautiion	900	900
Location	600	600
Forfait Ménage	250	250

Parking Automatisé « FOURCADE » : Tarifs 2024 en euros (€) reconduits dans le cadre des Tarifs 2025 en euros (€)

A l'Unité

Stationnement payant paiement à l'unité	
Durée de stationnement	Tarifs
15 mm	0.10 E
30 mm	0.25 E
45 mm	0.40 E
1h	0.50 E
75 mm	0.55 E
90 mm	0.60 E
105 mm	0.65 E
2h	0.75 E
3h	2 E
4h	4 E
5h	6 E
6h	8 E
7h	10 E
8h	14 E
9h	16 E
10h	18 E
11h	20 E
12h	23 E
13h	26 E
14h	30 E
15h	35 E

Par Abonnements

- *Pour les Montsoultois : Gratuité du parking avec enregistrement préalable en Mairie ;*
- *Pour les particuliers hors commune :*

Durée de stationnement	Tarifs
Journée	3 euros
Semaine (5 jours)	13 euros soit 2.6 euros/J
Mois (20 jours)	40 euros soit 2 euros /J
Semestre	220 euros soit 1.83 euros/ J
Annuel	400 euros soit 1.66 euros / J

En cas de non-paiement de la redevance, un Forfait Post Stationnement (FPS) d'un montant de 35 euros devra être payé ; dans le cas de durée dépassée il devra être payé un FPS diminué du montant de la redevance acquittée.

Monsieur Le Maire précise - une nouvelle fois dans ce cadre - que les villes de Maffliers et de Baillet-en-France maintiennent la prise en charge en partie d'une catégorie d'abonnement de leurs résidents ; pour se faire une convention sera établie entre la ville de Montsoul et la ville concernée afin de pouvoir prétendre à l'émission de titre de recettes pour les sommes d'ûes.



➤ Pour les prestations funéraires

Domaines	Tarifs 2024 en euros (€)	Tarifs 2025 en euros (€)
<u>Cimetière</u>		
Concession pour 15 ans	359	359
Concession pour 30 ans	719	719
<u>Caveau provisoire</u>	Tarifs 2024 en euros (€)	Tarifs 2025 en euros (€)
Les 20 premiers jours	2,74 par jour	2,74 par jour
A compter du 21 ^{ème} jour	3,50 par jour	3,50 par jour
<u>Columbarium</u>	Tarifs 2024 en euros (€)	Tarifs 2025 en euros (€)
Case pour 15 ans	959	959
Case pour 30 ans	1378	1378
<u>Vacation de Police</u>	20	20

Madame CARTIER-BOISTARD souhaite appuyer son propos en félicitant l'évolution en nombre et en activités du Club ADOS ; à l'inverse des études scolaires qui s'essouffent malgré l'engouement initial.

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des suffrages exprimés (17 voix pour, 0 Abstentions, 0 voix contre),

- **APPROUVE** l'orientation tarifaire des différentes prestations de la ville pour l'exercice 2025 ;
- **DONNE POUVOIR** à Monsieur Le Maire pour mettre en application la présente délibération.

Point N°4 : ALCOME - PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT (DÉLIBÉRATION N° 2024/105)

Rapporteur : Monsieur Silvio BIELLO – Maire

ALCOME est un éco-organisme agréé par l'Etat par arrêté ministériel du 28 juillet 2021.

Il est chargé de la Responsabilité Élargie des Producteurs de produits de tabac équipés de filtres composés en tout ou partie de plastique et des produits qui sont destinés à être utilisés avec des produits de tabac relevant du 19° de l'article L. 541-10-1 du code de l'environnement, de leur obligation de responsabilité élargie.

La mission d'ALCOME est de participer à la réduction de la présence des déchets issus

Des produits de tabac (schématiquement appelés « mégots ») jetés de manière inappropriée Dans l'espace public.

Les objectifs de réduction sont fixés comme suit :

- 20 % d'ici 2024
- 35 % d'ici 2026
- 40 % d'ici 2027

Les actions prévues par ALCOME sont :

- Sensibiliser : Fourniture d'outils de communication et de sensibilisation
- Améliorer : Mise à disposition de cendriers de poche et de dispositifs de rue
- Soutenir : Soutien financier aux communes au titre du nettoyage des rues
- Assurer : Enlèvement et prise en charge des coûts de valorisation des mégots collectés séparément, à hauteur de 100kg de mégots massifiés.



La C3PF a lancé dans ce cadre un projet de contractualisation à l'éco-organisme ALCOME (REP tabac) afin de réduire la présence de mégots dans l'espace public.
La C3PF propose de centraliser et de gérer l'inscription sur la plate-forme dédiée à cet effet.

Dans ce cadre ALCOME propose de contractualiser avec les collectivités territoriales en charge du nettoyage des voiries publiques sur la base d'un contrat type unique.

En contrepartie, la commune de Montsoul devra mettre en place dans le cadre de ce contrat

- Un état des lieux des « hotspots » mégots (lieux à forte concentration de mégots au sol) et des dispositifs de collecte existants ;
- Des actions de sensibilisation, de communication et d'aménagement en fonction des spécificités de la collectivité.

ALCOME fournira des kits de sensibilisation conformément au contrat, ainsi qu'un soutien financier annuel au titre du nettoyage.

Ce barème est à multiplier tous les ans par la population municipale selon les données de l'INSEE et s'applique pour la première année prorata temporis à partir de la date de contractualisation.
Par conséquent, le montant du soutien n'est pas fixe et peut varier chaque année en fonction de l'évolution de la population et l'évolution de la typologie de la collectivité et de la durée du contrat au cours de l'année.

Ce soutien est versé au terme de chaque année civile sur présentation d'un bilan annuel des actions de prévention et de sensibilisation menées au cours de l'année passée.

L'aide se répartira de base comme suit :

- Un soutien financier annuel au prorata du nombre d'habitants ;
- Une mise à disposition gratuite de cendriers de rue (1 par tranche de 1000 hab) à choisir dans le catalogue OU 250 € par cendrier acheté en dehors du catalogue et remboursé en N+1;
- Le montant du soutien financier annuel et la quantité de cendriers à laquelle vous pouvez prétendre sont donnés dans le tableau ci-après.

Nom de la commune	Population municipale (Insee 2023)	Soutien financier annuel nettoyage		Soutien dispositifs de collecte		Soutien dispositifs associés à des corbeilles de rue		Commentaires ALCOME
		Barème (€/hab/an)	Montant (€/an)	Quota cendrier (1/1000 hab)	Soutien total (€)	Quota éteignoir (10/1000 hab)	Soutien total (€)	
Montsoul	3737	0,5	1868,5	4	1000	38	1596	

Des échanges et réflexions s'établissent sur le sujet entre membres de l'assemblée délibérante.

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des suffrages exprimés (16 voix pour, 1 Abstention – Mme OGER, 0 voix contre),

- **APPROUVE** la signature du contrat-type entre la Ville et ALCOME pour la durée de l'agrément ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à signer le contrat ainsi que tout document afférent à ce sujet.



Point N°5 : POLICE MUNICIPALE – INDEMNITE SPECIALE DE FONCTION ET D'ENGAGEMENT A LA FILIERE POLICE MUNICIPALE (DÉLIBÉRATION N° 2024/106)

Rapporteur : Monsieur Silvio BIELLO – Maire

Vu le code général des Collectivités Territoriales ;

Vu le code général de la fonction publique et notamment son article L. 714-13 ;

Vu le décret n° 2024-614 du 26 juin 2024 relatif au régime indemnitaire des fonctionnaires relevant des cadres d'emplois de la police municipale et des fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des gardes champêtres ;

Vu le décret n° 2011-444 du 21 avril 2011 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des chefs de service de police municipale ;

Vu le décret n° 2006-1392 du 17 novembre 2006 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des directeurs de police municipale ;

Vu le décret n° 2006-1391 du 17 novembre 2006 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des agents de police municipale ;

Vu le décret n° 94-731 du 24 août 1994 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des gardes champêtres ;

Vu l'avis du Comité Social Territorial en date du 26 Novembre 2024 relatif à la mise en place de l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement (ISFE) ;

Monsieur Le Maire expose que suite à la parution du décret n° 2024-614 du 26 juin 2024, les fonctionnaires relevant de la filière Police Municipale peuvent bénéficier d'un nouveau régime indemnitaire en remplacement du régime indemnitaire actuel (indemnité spéciale mensuelle de fonctions et le cas échéant, l'indemnité d'administration et de technicité).

Ce nouveau régime repose ainsi sur la nouvelle indemnité spéciale de fonction et d'engagement (ISFE), composée d'une part fixe et d'une part variable tenant compte de l'engagement professionnel et de la manière de servir.

Considérant que l'indemnité de fonction et d'engagement instaurée par le décret n° 2024-614 du 26 juin 2024 remplace le précédent régime indemnitaire applicable aux fonctionnaires relevant des cadres d'emplois de la police municipale qui, conformément à l'article 8 du décret précité sera abrogé à compter du 1^{er} janvier 2025,

Considérant qu'il appartient à l'organe délibérante de la collectivité de fixer le cadre général de l'instauration de ce nouveau régime indemnitaire, dans les conditions et les limites prévues par les textes législatifs et réglementaires en vigueur.

Monsieur Le Maire propose donc d'instituer au bénéfice des fonctionnaires de la commune relevant de la filière Police Municipale l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement dans les conditions suivantes :

ARTICLE 1 : BENEFICIAIRES

L'indemnité spéciale de fonction et d'engagement (ISFE) peut être versée aux agents titulaires, stagiaires à temps complet, à temps non complet ou à temps partiel en fonction dans la collectivité et relevant des cadres d'emplois suivants :

- Chef de service de police municipale
- Agent de police municipale



ARTICLE 2 : TAUX, PLAFOND ET PERIODICITE DE VERSEMENT DE L'ISFE

L'ISFE est constituée d'une part fixe et d'une part variable, déterminées selon les conditions suivantes :

PART FIXE de l'ISFE :

La part fixe de l'ISFE est déterminée en appliquant au montant du traitement soumis à retenue pour pension un taux individuel fixé par l'organe délibérant dans la limite des taux suivants :

CADRE D'EMPLOIS	TAUX INDIVIDUEL <i>(en pourcentage du montant du traitement soumis à retenue pour pension)</i>
Agents de police municipale	30%
Chefs de service de police municipale	32%

La part fixe de l'ISFE est versée mensuellement, elle sera proratisée pour les agents à temps non complet ou autorisés à travailler à temps partiel.

PART VARIABLE DE L'ISFE :

La part variable de l'ISFE tient compte de l'engagement professionnel et de la manière de servir appréciés au regard des critères suivants :

- Réalisation des objectifs
- Respect des délais d'exécution
- Compétences professionnelles et techniques
- Qualités relationnelles
- Capacité d'encadrement
- Disponibilité et adaptabilité

L'organe délibérant détermine le plafond de la part variable de l'ISFE dans la limite des montants suivants :

CADRE D'EMPLOIS	MONTANT ANNUEL MAXIMUM
Agents de police municipale	3100 €
Chefs de service de police municipale	4000 €

La part variable de l'ISFE est versée dans les conditions suivantes :

Le montant global du complément indemnitaire est réduit de 1/12^{ème} à chaque fraction de 30 jours d'absence dans la même année civile (sont pris en compte les CMO, CLM, CGM, les congés accident du travail et maladie professionnelle et les congés d'adoption, de maternité, de paternité).

Le montant de la part variable de l'ISFE sera versé annuellement non reconductible automatiquement d'une année sur l'autre.



La part variable de l'ISFE sera proratisée pour les agents à temps non complet ou autorisés à travailler à temps partiel.

ARTICLE 3 : MODALITES D'ATTRIBUTION

L'attribution de l'ISFE fera l'objet d'un arrêté individuel pour la part fixe et d'un arrêté individuel pour la part variable dans le respect des conditions fixées dans la présente délibération.

L'indemnité spéciale de fonction et d'engagement est exclusive de toutes autres primes et indemnités liées aux fonctions et à la manière de servir à l'exception :

- des indemnités horaires pour travaux supplémentaires attribuées dans les conditions fixées par le décret du 14 janvier 2002.
- des primes et indemnités compensant le travail de nuit, le dimanche ou les jours fériés ainsi que les astreintes et le dépassement régulier du cycle de travail tel que défini par le décret du 12 juillet 2001.

Le versement de l'ISFE est maintenu pendant les périodes de :

- Congés annuels et autorisations exceptionnelles d'absence,
- Congé de maternité ou paternité, ou congé d'adoption,
- Accident de travail ou de trajet,
- Maladies professionnelles reconnues,
- Formation

En cas de congé maladie (Congé Maladie Ordinaire, Congé Longue Maladie, Congé Longue Durée, Congé Grave Maladie), une retenue de 1/30^{ème} de RI (Régime Indemnitare) est appliquée par jour d'absence.

Les primes et indemnités fixés par la présente délibération feront l'objet d'un ajustement automatique dans le cas où des taux ou montants minimums seraient instaurés ou modifiés par un texte réglementaire.

ARTICLE 4 : DATE D'ENTREE EN VIGUEUR

Les dispositions de la présente délibération prendront effet au : 01/01/2025

A compter de cette même date, la délibérations n° 2023/11 du 16 mars 2023 portant instauration d'une indemnité d'administration et de technicité pour les agents relevant du cadre d'emplois de la police municipale est abrogée.

ARTICLE 5 : CREDITS

Les crédits correspondants seront prévus et inscrits au budget au chapitre 2025

Des échanges et réflexions s'établissent sur le sujet entre membres de l'assemblée délibérante.

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des suffrages exprimés (17 voix pour, 0 Abstentions, 0 voix contre),

- **DECIDE** d'instituer au bénéfice des fonctionnaires de la commune relevant de la filière Police Municipale l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement dans les conditions ici présentées ;
- **DECIDE** de verser l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement selon les périodicités indiquées ci-dessus pour chacune des deux parts (fixe et variable) ;
- **AUTORISE** l'autorité territoriale à fixer un montant individuel pour chacune des parts aux agents bénéficiaires dans les conditions et limites énoncées ci-dessus par le biais d'un arrêté individuel ;
- **DIT** que les crédits correspondants seront prévus et inscrits au budget 2025.



Point N°6 : C.I.G – CONVENTION D'ADHESION A LA CONVENTION DE PARTICIPATION A LA PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE 2024-2029 – CONVENTION DE PARTICIPATION PREVOYANCE (DÉLIBÉRATION N° 2024/107)

Rapporteur : Monsieur Silvio BIELLO – Maire

La compétence des centres de gestion en matière de protection sociale complémentaire était initialement fixée par l'article 25 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, qui a été successivement modifiée par la loi n°2007-209 du 19 février 2007 relative à la fonction publique territoriale, puis par la loi n°2009-972 du 19 août 2007 relative à la mobilité. L'ordonnance n° 2021-175 du 17 février 2021, prise en application de la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, renforce le rôle des centres de gestion dans le cadre de la protection sociale complémentaire.

Le décret n°2011-1474 du 8 novembre 2011 a fixé une procédure spécifique de mise en concurrence pour la mise en place de convention de participation qui permet de sélectionner des contrats ou des règlements en fonction de la solidarité qu'ils garantissent à leurs bénéficiaires, procédure définie au chapitre II du décret.

Le centre de gestion a lancé la procédure de convention de participation conformément au décret du 8 novembre 2011.

Les collectivités et établissements publics du ressort du CIG peuvent adhérer à cette convention de participation sur délibération de leur exécutif, après consultation de leur Comité Social Territorial.

Cette convention permet à la ville de Montsoult d'adhérer à la convention de participation qui lie le CIG et l'opérateur et qui définit les conditions d'adhésion individuelle des agents des collectivités ayant donné mandat au CIG, à un contrat garantissant le risque « Prévoyance ». La convention de participation entre le CIG et l'opérateur fixe le cadre contractuel du contrat collectif à adhésion facultative et les conditions d'adhésion individuelle des agents.

La présente convention d'adhésion a pour objet de permettre aux agents de la Collectivité de souscrire un contrat garantissant le risque « Prévoyance » auprès de l'opérateur et de bénéficier de la participation financière de la collectivité à ce contrat, dans les conditions votées par l'organe délibérant.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;

VU le Code Général de la Fonction Publique ;

VU le Code des Assurances, de la Mutualité et de la Sécurité Sociale ;

VU la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique ;

VU l'ordonnance n° 2021-175 du 17 février 2021 relative à la protection sociale complémentaire dans la fonction publique ;

VU le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement ;

VU la Directive 2014/24/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 février 2014 sur la passation des marchés publics ;

VU le décret n° 2011-1474 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu la Circulaire n°RDFB12207899C du 25 mai 2012 relative aux participations des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu la décision de la collectivité de se joindre à la procédure de mise en concurrence engagée par le Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne (CIG) ;

VU l'avis du Comité Social Territorial en date du 29 juin 2023 ;

VU la délibération n°2023-26 du Conseil d'Administration du CIG en date du 07 juillet 2023 relative au choix des attributaires et autorisant le Président à signer les conventions de participation Prévoyance et Santé 2024-2029 ainsi que tous les documents contractuels y afférent ;

VU l'avis du Comité Social Territorial en date du 26 novembre 2024 ;

VU l'exposé de Monsieur Le Maire ;



Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des suffrages exprimés (17 voix pour, 0 Abstentions, 0 voix contre),

- **DECIDE** d'accorder sa participation financière aux fonctionnaires titulaires et stagiaires ainsi qu'aux agents contractuels de droit public et de droit privé en activité pour :

Le risque prévoyance c'est-à-dire les risques liés à l'incapacité de travail, l'invalidité ou le décès.

1. Pour ce risque, la participation financière de la collectivité sera accordée exclusivement au contrat référencé pour son caractère solidaire et responsable par le CIG.

2. Pour ce risque, le niveau de participation sera fixé comme suit :

- 7 euros / mois / agent

- **PREND ACTE** que l'adhésion à la convention de participation donne lieu à une contribution aux frais de gestion du CIG d'un montant annuel de :

- 180 € pour l'adhésion aux deux conventions (prévoyance et santé), pour une collectivité de 10 à 49 agents.

- **AUTORISE Monsieur Le Maire** à signer la convention d'adhésion à la convention de participation à la protection sociale complémentaire 2024-2029 – convention de participation Prévoyance et tout acte en découlant ;

- **AUTORISE Monsieur Le Maire** à signer la convention de mutualisation avec le CIG.

Point N°7 : DOMAINE PUBLIC – PARCELLE 51 RUE E. COMBRES -- AUTORISATION OCCUPATION (DÉLIBÉRATION N° 2024/108)

Rapporteur : Monsieur Silvio BIELLO – Maire

La ville de Montsoult est propriétaire de la parcelle 51 située rue E. COMBRES. Aujourd'hui, cette parcelle n'est autre qu'un espace de verdure et ne présente aucune activité particulière.

Dernièrement, Monsieur Thierry FONTAINE - agent de la commune et Montsoultlois - s'est proposé auprès de la commune (en dehors de son cadre professionnel) à entretenir et à remettre en forme cette parcelle (sans limite dans le temps) contre seule contrepartie de pouvoir y apposer son bois de chauffe.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;

VU le Code général de la propriété des personnes publiques (CG3P)

VU l'exposé de Monsieur Le Maire ;

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des suffrages exprimés (17 voix pour, 0 Abstentions, 0 voix contre),

- **DECIDE** l'autorisation d'occupation de la parcelle 51 du domaine public par Monsieur Thierry FONTAINE ;

- **PREND ACTE** que cette autorisation d'occupation par Monsieur Thierry FONTAINE est liée à un entretien et une remise en forme de ladite parcelle (sans limite dans le temps) par ses soins ;

- **PREND ACTE** que cette autorisation d'occupation par Monsieur Thierry FONTAINE n'a pour seule contrepartie la possibilité d'y apposer son bois de chauffe ;



Point N°8 : RECENSEMENT POPULATION 2025 – RECRUTEMENT ET REMUNERATION

Rapporteur : Monsieur Silvio BIELLO – Maire (DÉLIBÉRATION N° 2024/109)

Monsieur Le Maire informe l'assemblée délibérante que la collectivité est investie par l'INSEE à réaliser le recensement de la population 2025. Ce dispositif aura lieu du 16 Janvier 2025 au 25 Février 2025 et nécessite le recrutement d'agents recenseurs, rémunérés sur le budget communal, au prorata d'imprimés qu'ils auront établis mais aussi selon les journées de formation et tournées de reconnaissance dont ils auront fait l'objet dans ce cadre.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;

VU l'exposé de Monsieur Le Maire ;

CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire de créer des emplois d'agents recenseurs vacataires afin de réaliser les opérations du recensement de la population dont l'enquête se déroulera du 16 Janvier 2025 au 25 Février 2025 ;

CONSIDÉRANT qu'il appartient également à la commune de fixer la rémunération des agents recenseurs.

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des suffrages exprimés (17 voix pour, 0 Abstentions, 0 voix contre),

- **DECIDE** la création de 7 emplois de non titulaires pour faire face à des besoins de vacations sur la période allant du 16 Janvier 2025 au 25 Février 2025 ;
- **FIXE** le cadre de rémunération des agents recenseurs impliqués dans le recensement de la population 2025 comme suit :
 - 1,30€ l'imprimé « bulletin individuel »
 - 1,90€ l'imprimé « bulletin de logement »
 - 40,00€ la journée de formation
 - 40,00€ la tournée de reconnaissance
- **DIT** que les agents titulaires de la fonction publique territoriale – pouvant effectuer le rôle d'agent recenseur sur la période allant du 16 Janvier 2025 au 15 Février 2025 - seront quant à eux rémunérés sur le principe d'heures supplémentaires (IHTS – Indemnité Horaire pour Travaux Supplémentaires) ;
- **DIT** que les crédits nécessaires seront inscrits dans le budget primitif 2025 de la commune.

Informations Générales : - Fête du Personnel 2024 (20 Décembre 2024, 20h, Salle Polyvalente)

L'ordre du jour étant épuisé, aucun membre de l'assemblée ne demandant la parole, Monsieur Le Maire lève la séance à 20h45.

Chrystèle MOREL

Silvio BIELLO

Secrétaire de Séance

Maire de Montsoul

