



FICHE DE POSTE

Adjoint d'animation

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	Adjoint d'animation
Grade	Adjoint d'animation territorial de 2 ^{ème} classe
Service	Périscolaire/Animation
Lieu d'affectation	Commune de Montsoul

RELATIONS HIERARCHIQUES (SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME)

Supérieur hiérarchique (qualité)	Directeurs des accueils de loisirs et coordonnateur multi générationnel
Agents encadrés (nombre et fonctions)	Ce poste ne comporte pas de fonctions d'encadrement

RELATIONS FONCTIONNELLES

Elus	Maire, Adjoint chargé
Agents	Directeur Général des Services
Administrations	Communes, DDCS,...
Public	Enfants, parents

DEFINITION DU POSTE

La mission du poste (objectif principal, rôle spécifique de la personne dans le service)	<ul style="list-style-type: none"> - Encadrer un groupe d'enfants. - Organiser et animer des activités éducatives en adéquation avec le projet pédagogique en respectant la législation en vigueur
Activités (principales, secondaires, occasionnelles)	<ul style="list-style-type: none"> - Dans le cadre du projet pédagogique, mettre en œuvre le projet d'animation - Veiller et assurer la sécurité physique et affective des enfants accueillis - Réaliser et évaluer les projets d'animations avec l'équipe - Réguler la vie du groupe - Accueillir et informer les parents - Réception des recommandations des familles, des informations scolaires et transmission aux collègues, aux enseignants, aux familles - Participer aux réunions de service - Participer à l'encadrement des mini-séjours, séjours et aux fêtes organisé par l'accueil. - Gérer le matériel : rangement, entretien, inventaire - Pointer et dépointer journallement les présences des enfants - Vérifier les fiches sanitaires des enfants - Vérifier les trousse de secours - Assurer les relations avec les acteurs externes : autres services de la ville, et les services de premiers secours - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure dans le respect des consignes - Appliquer les règles établies concernant la sécurité

	<p>physique, morale et affective</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la réglementation liée à l'accueil de mineurs - Appliquer les règles d'utilisation de tout le matériel nécessaire aux activités - Assurer le suivi individualisé des enfants : allergiques, ou bénéficiant d'un PAI
Compétences professionnelles requises sur le poste : savoirs faire	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience dans l'animation - Être titulaire du BAFA ou du BAPAAT – - Connaître la réglementation liée à l'accueil de mineurs
Compétences comportementales requises sur le poste : savoirs être	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des rythmes et de la psychologie de l'enfant - Connaissance dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité - Capacité à élaborer des projets d'animations - Capacité à respecter les objectifs et à évaluer les projets mis en place - Capacité à respecter les consignes et les horaires - Capacité à communiquer au sein de l'équipe, avec les familles, la hiérarchie
Conditions d'exercice (temps de travail, cycles de travail, horaires, contraintes, astreintes, moyens mis à disposition,...)	<ul style="list-style-type: none"> - Temps de travail : annualisé sur 1607 h - Horaires : du lundi au vendredi - Travail assis et debout de manière prolongée avec piétinement - Congés liés à la fonction et aux besoins du service public - Séquences discontinues en période scolaire- Bruit : nuisances sonores liées aux pleurs, cris (cantine, cour de récréation) - Moyens mis à disposition : locaux de stockage des produits et matériels d'animation.

NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des projets de la collectivité et du grade de l'agent