

# Policier municipal (h/f)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Mairie de MONTSOULT

21 rue de la Mairie

95560MONTSOULT

Situé à 20 km au nord de Paris A l'orée de la forêt de l'Isle Adam et Montmorency accès gare SNCF, ligne H (Gare du Nord/Persan-Beaumont ou Luzarches) par RN 184 (mi chemin aéroport Charles de Gaulles, Cergy-Pontoise, 24 km)

**Référence :** 0095220500645584

**Date de publication de l'offre :** 19/05/2022

**Date limite de candidature :** 18/07/2022

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** POLICE MUNICIPALE

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

21 rue de la Mairie

95560 MONTSOULT

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Gardien brigadier

**Famille de métier :** Prévention et sécurité publique > Police municipale

**Métier(s) :** Policier ou policière municipal

### Descriptif de l'emploi :

Participe à la mise en œuvre de la politique de tranquillité publique et de proximité dans le cadre de ses prérogatives. Il est chargé d'assurer la tranquillité, la sécurité, la sûreté et la salubrité publiques.

Application des pouvoirs de police du Maire.

### Profil recherché :

Application et contrôle du respect des pouvoirs de police du Maire sur son territoire.

Se tenir à jour des différents textes de lois et règlements.

Sens du service public.

Aptitude à la gestion de conflit et de médiation.

Analyse rapide des situations.

Bonne présentation et élocution, autonomie, bonne qualité relationnelle.

Esprit d'équipe, analyse et rigueur.

Respect et application des règlements.

Respect des ordres donnés et savoir rendre compte.

Discrétion.

Maitrise de soi et loyauté.

Adaptabilité.

- Temps de travail : 35h

- Horaires : à définir

- Moyens mis à disposition : EPI ; véhicule ; outils informatiques ; applications logiciels métiers ; téléphone

### Missions :

\* Sous le contrôle du responsable PM :

- Constatation des infractions à la loi pénale.

- contrôle et application des arrêtés.
- lutte contre les incivilités routières et stationnements.
- renseignement des usagers des voies publiques.
- repérage et signalement de tout dysfonctionnement.
- Surveillance des bâtiments communaux et des écoles.
- Participation à certaines manifestations et cérémonies.
- Horaires variables, accueil du public.
- Participer activement au développement d'une relation de proximité avec la population et ses partenaires.
- Participer à la prévention et la répression des infractions.
- Collaboration avec la gendarmerie nationale.
- Participation à des campagnes de prévention.

**Contact et informations complémentaires :** Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

21 rue de la Mairie

95560 MONTSOULT

adresse mail : [info@mairie-montsoul.fr](mailto:info@mairie-montsoul.fr)

Téléphone collectivité : 01 34 08 31 30

**Adresse e-mail :** [drh@mairie-montsoul.fr](mailto:drh@mairie-montsoul.fr)