

PROFIL DE POSTE ANIMATEUR(TRICE) EN ACCUEIL DE LOISIRS

Sous l'autorité du directeur.

Vous encadrez un groupe d'enfants.

Vous organisez et animez des activités éducatives en adéquation avec le projet pédagogique en respectant la législation en vigueur.

1. FONCTIONS EDUCATIVES

- Dans le cadre du projet pédagogique, mettre en œuvre le projet d'animation
- Vous veillez et assurez la sécurité physique et affectives des enfants accueillis
- Vous réalisez et évaluez les projets d'animations avec l'équipe
- Vous régulez la vie du groupe
- Vous accueillez et informez les parents
- Vous recevez les recommandations des familles, les informations scolaires et vous les transmettez à vos collègues, aux enseignants, aux familles.
- Vous participez aux réunions de service
 - - Vous participez à l'encadrement des mini-séjours, séjours et aux fêtes organisé par l'accueil.

2. GESTION ADMINISTRATIVE

- Vous gérez le matériel : rangement, entretien, inventaire
- Vous pointez et dépointez les présences des enfants
- Vous vérifiez les fiches sanitaires des enfants
- Vous vérifiez les trousse de secours
- Vous assurez les relations avec les acteurs externes : autres services de la ville, et les services de premiers secours

Vous assurez l'ouverture et la fermeture de la structure dans le respect des consignes

3. SECURITE

- Vous appliquez les règles établies concernant la sécurité physique, morale et affective
- Vous appliquez la réglementation liée à l'accueil de mineurs
- Vous appliquez les règles d'utilisation de tout le matériel nécessaire aux activités
- Vous assurez le suivi individualisé des enfants : allergiques, ou bénéficiant d'un PAI

4. CONNAISSANCES DEMANDEES

- Être titulaire du BAFA ou équivalent

5. COMPETENCE

- Connaissance des rythmes et de la psychologie de l'enfant
- Connaissance dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité
- Capacité à élaborer des projets d'animations
- Capacité à respecter les objectifs et à évaluer les projets mis en place
- Capacité à respecter les consignes et les horaires

Capacité à communiquer au sein de l'équipe, avec les familles, la hiérarchie

6. CONTRAINTES

- Congés liés à la fonction et aux besoins du service public
- Séquences discontinues en période scolaire