

Agent d'entretien polyvalent de bâtiments communaux (H/F)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2021-07-220284** mise en ligne le **07/07/2021**



Employeur

Mairie de MONTSOULT

Commune, MONTSOULT, Val-d'Oise (95)

Situé à 20 km au nord de Paris

A l'orée de la forêt de l'Isle Adam et Montmorency

accès gare SNCF, ligne H (Gare du Nord/Persan-Beaumont ou Luzarches)

par RN 184 (mi chemin aéroport Charles de Gaulles, Cergy-Pontoise, 24 km)

Service

Direction Générale

Grade(s)

Adjoint technique

Adjoint technique principal de 1e classe

Adjoint technique principal de 2e classe

Famille de métiers

Patrimoine bâti

Missions

- Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées (Bibliothèque, Annexe Mairie, Salle Polyvalente, Salle du Conseil, Services Techniques, Marché communal).
- Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savon...).
- Trier et évacuer les déchets courants.
- Entretien et ranger le matériel utilisé.
- Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux.
- Signaler les dysfonctionnements éventuels.
- Remplacement divers pour les besoins de services.

Profil du candidat

- Connaître les règles de base d'hygiène et de sécurité.
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits.
- Connaître les conditions de stockage des produits et savoir les différencier.
- Savoir travailler seul.
- Savoir balayer, aspirer, laver, épousseter et identifier les surfaces à traiter.
- Savoir vérifier l'état de propreté avant de quitter son lieu de travail.
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.
- Savoir organiser son temps.
- Être discret, courtois, autonome, efficace, consciencieux, rigoureux.

Permis B

Obligatoire

Poste à pourvoir le


30/08/2021

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Maire
Hôtel de Ville - 21 rue de la Mairie - 95560 MONTSOULT
adresse mail : info@mairie-montsoult.fr