

Agent administratif

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2018-03-124925**

mise en ligne le

22/03/2018



Employeur

Mairie de MONTSOULT

Commune, MONTSOULT, Val-d'Oise (95)

Situé à 20 km au nord de Paris

A l'orée de la forêt de l'Isle Adam et Montmorency

accès gare SNCF, ligne H (Gare du Nord/Persan-Beaumont ou Luzarches)

par RN 184 (mi chemin aéroport Charles de Gaulles, Cergy-Pontoise, 24 km)

Service

URBANISME

Grade(s)

Adjoint administratif

Adjoint administratif principal de 1e classe

Adjoint administratif principal de 2e classe

Famille de métiers

Urbanisme et aménagement

Missions

Remplacement de l'agent en charge de l'instruction des demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme pendant son congé maternité.

Profil du candidat

- Accueillir et renseigner les usagers ;
- Préparer et suivre les dossiers d'urbanisme ;
- Préparer et rédiger les arrêtés ;
- Sens de l'organisation, capacité d'organisation, autonomie, discrétion, patience, sens de l'accueil, réactivité, adaptabilité, amabilité, diplomatie, vigilance.

Poste à pourvoir le


11/06/2018

Type d'emploi

Mission de remplacement

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Maire
21 rue de la Mairie
95560 MONTSOULT